

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
А.В. Маматов
«09» января 2020 г.

Технологическая карта проектирования и согласования «Карты компетенций», «Учебного плана».

Этапы подготовки документа	Ответственные за подготовку (предоставление) документа	Сроки подготовки документа	Предоставление документов
1. Подготовка «Карты компетенций».	Заведующий выпускающей кафедрой	до 1 декабря	В отдел методической работы (каб.6-3, корп.12)
2. Экспертиза «Карты компетенций».	Отдел методической работы	в соответствии с графиком, но не позднее 15 января	Заведующему выпускающей кафедрой
3. Проектирование учебного плана по образовательной программе в соответствии с утвержденной «Картой компетенций».	Заведующий выпускающей кафедрой	в соответствии с графиком, но не позднее 20 января	
4. Передача учебного плана по образовательной программе в дирекцию/деканат на согласование.	Заведующий выпускающей кафедрой	до 20 января	Заместителю директора по учебно-методической работе / заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета
5. Проверка учебного плана по образовательной программе на соответствие требованиям ФГОС и локальным нормативным актам университета, а также на наличие корпоративных и лекционных поточных дисциплин (модулей).	Заместитель директора по учебно-методической работе / заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета	до 25 января	
6. Передача учебного плана по образовательной программе на экспертизу и согласование в департамент образовательной политики.	Заместитель директора по учебно-методической работе / заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета	до 25 января	В отдел планирования и организации учебного процесса (каб.6-4, корп.12)
7. Экспертиза учебного плана по образовательной программе.	Отдел планирования и организации учебного процесса	в соответствии с графиком, но не	Заместитель директора по учебно-методической работе

		позднее 10 февраля	/ заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета
8. Печать учебного плана по образовательной программе.	Отдел планирования и организации учебного процесса	в соответствии с графиком, но не позднее 15 февраля	Заместитель директора по учебно-методической работе / заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета
9. Согласование учебного плана по образовательной программе с заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы и директором/деканом.	Заместитель директора по учебно-методической работе / заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета	в течение 3-х дней	Заведующему кафедрой, руководителю магистерской программы и директору/декану.
10. Передача согласованного учебного плана по образовательной программе в департамент образовательной политики.	Заместитель директора по учебно-методической работе / заместитель декана по учебно-методической работе подготовительного факультета	в течение 1 дня	В отдел планирования и организации учебного процесса (каб.6-4, корп.12)
11. Согласование учебного плана директором департамента образовательной политики	Отдел планирования и организации учебного процесса	в течение 1 дня	Директору департамента образовательной политики (каб.3-7, корп.12)
12. Согласование учебного плана проректором по образовательной деятельности.	Директор департамента образовательной политики	в течение 1 дня	Проректору по образовательной деятельности 3-20 (12 корп.)
13. Передача учебного плана по образовательной программе для утверждения ученым советом НИУ «БелГУ»	Директор департамента образовательной политики	не позднее 15 мая	Ученому секретарю ученого совета НИУ «БелГУ» (каб.1-10, корп.12)
14. Размещение «Карты компетенций» в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».	Отдел методической работы	в течение 1 дня	«ИнфоБелГУ: Учебный процесс»
15. Размещение учебного плана по образовательной программе в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс»	Отдел планирования и организации учебного процесса	в соответствии с графиком, но не позднее 25 июня	«ИнфоБелГУ: Учебный процесс»

Директор департамента образовательной политики



А.Н. Немцев